

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 03 от
24.01.2022 г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Студенческого совета
Протокол № 7 СО-21-22
от 27.01.2022 г



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.01.2022 г № 54-а

О.Н. Бабушкин

Внесены изменения в положение приказом
№ 599-а от 31.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации обучения по индивидуальному учебному
плану, в том числе ускоренному обучению по основным
профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования
в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и
предпринимательства»

г. Арзамас
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства» (далее – Техникум) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, утвержденные Министерством просвещения РФ (далее - ФГОС СПО);

1.2.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

1.2.4. Методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»);

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **ускоренное обучение** - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования, определяемым ФГОС СПО по специальности/профессии, на основе индивидуального учебного плана.

1.4. Срок получения образования по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, должен быть не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС СПО.

2. 2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Техникума.

2.2 Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, устанавливается настоящим Положением (приложение 1).

2.3. К заявлению о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

- а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученном в иностранном государстве;
- б) документ об обучении, в том документ, выданный иностранными организациями.

2.4. Обучающиеся, по своей инициативе, могут предоставить дополнительные документы.

2.5. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации признаются согласно части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

При представлении документа об образовании, полученного в иностранном государстве, не соответствующего условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации Рособрнадзором.

2.6. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение подается одним из следующих способов:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения atsp@life.org. При этом, документ на бумажном носителе, необходимо преобразовать в электронную форму путем сканирования или фотографирования. При сканировании (фотографировании) прилагаемых документов должна быть обеспечена возможность их адекватного прочтения и распознавания реквизитов: наименования, серии, номера, даты, подписи (подписей), печати (печатей).

2.7. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, поданное в Учреждение любым из указанных в подпункте 2.6 настоящего Положения, способом, регистрируется секретарем директора в журнале регистрации входящих документов в течение 3-х рабочих дней и передается директору Учреждения для принятия решения о создании Комиссии по рассмотрению заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее – Комиссия).

3. Состав и полномочия Комиссии по рассмотрению заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

3.1 Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на учебный год. Проект приказа о создании Комиссии готовится заместителем директора по учебно-производственной работе. В ее состав входят заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель комиссии), заведующий учебной частью, преподаватели и мастера производственного обучения (по согласованию). Из числа членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Полномочиями Комиссии по рассмотрению заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение является:

- рассмотрение поступившего и зарегистрированного заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- проведение проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (при необходимости). При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации;
- возврат обучающемуся (заявителю) заявления и представленных документов в случае обнаружения несоответствия представленных документов требованиям Учреждения;
- принятие решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.;
- принятие решения об отказе о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии и при этом в заседании участвовало не менее 50 % от общего состава Комиссии.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Техникума.

3.4. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, рассматривается Комиссией в течение 10 рабочих дней.

3.5. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, оформляется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций Комиссии, оформленных протоколом заседания Комиссии. В приказе указываются период о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (приложение 3).

3.6. Основаниями отказа заявителю в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение является:

- отсутствие документов, подтверждающих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы
- отсутствие уровня практической предшествующей подготовки и опыта работы.

3.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней заведующим учебной части направляется обучающемуся (заявителю) под роспись

3.8. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, с прилагаемыми документами, копия протокола заседания Комиссии, копия приказа (выписка) переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (отказе в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение) хранятся в личном деле обучающегося.

4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение:

4.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, по ППССЗ и ППКРС допускается для лиц:

- а) имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации,
 - б) имеющих высшее образование различного уровня,
 - в) имеющих квалификацию по профессии, должности служащего,
 - г) имеющих дополнительное образование,
 - д) имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.
 - е) восстановившиеся, из ранее отчисленных из Техникума, обучающегося;
 - ж) переведенных из другой образовательной организации при наличии разницы в основных образовательных программах
 - з) переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Техникума при наличии разницы в основных образовательных программах.
- 4.2. Обучение по индивидуальному плану, в том числе в ускоренные сроки, реализуется по индивидуальному учебному плану.

5. Организация ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования

5.1. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных

дисциплин и(или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенции, пройденных в процессе предшествующего обучения и(или) результатов входного контроля.

5.2. В Техникуме перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства».

5.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения

5.4. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и(или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

5.5 Организация учебного процесса по ускоренной программе регламентируется календарным графиком учебного процесса, индивидуальным учебным планом, которые разрабатываются и утверждаются на основе федерального государственного образовательного среднего профессионального образования, учебных планов ОПОП с нормативным сроком обучения.

5.6. Индивидуальный учебный план может составляться на весь период обучения, начиная с первого курса, либо на отдельный учебный год

5.7. Основанием для перевода обучающегося с ускоренным сроком обучения на следующий курс является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.8 При невыполнении студентом образовательной программы в установленные ускоренные сроки он переводится на основную профессиональную образовательную программу с полным сроком обучения.

6. Порядок и особенности организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

6.1. Организация учебного процесса обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по программам среднего профессионального образования регламентируется индивидуальными учебными планами, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС СПО, учебных планов и ОПОП СПО с полным сроком обучения.

6.2 Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.3. Форма индивидуального учебного плана устанавливается настоящим Положением (приложение 4).

6.4. В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, объем учебного времени, последовательность изучения всех компонентов обязательной и вариативной части циклов, разделов ОПОП СПО в соответствии с ФГОС и идентично учебным планам ОПОП СПО с полным сроком обучения;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины, МДК, ПМ, практик с другими дисциплинами, МДК, ПМ, практиками, предусмотренными ОПОП СПО с полным сроком обучения;
- объем учебной нагрузки обучающихся по очной форме - 36 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. Соотношение объемов аудиторной и самостоятельной работ обучающегося регламентируется учебным планом образовательной программы.
- общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

6.5. Срок получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по их желанию может быть увеличен по сравнению с нормативным сроком получения образования по соответствующей форме обучения для ППКРС и(или) ППССЗ - не более чем на 10 месяцев.

6.6. Обучающийся по индивидуальному учебному плану посещает учебные занятия по индивидуальному графику посещения занятий (Приложение 5) с учетом выполнения программных требований в индивидуально установленные сроки.

6.7 В целях повышения эффективности обучения по индивидуальному учебному плану самостоятельная работа обучающихся может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий и электронных средств обучения.

6.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану посещают учебные занятия и проходят промежуточную аттестацию совместно с определяемой заместителем директора по учебно-производственной работе академической группой

6.8.1. Обучающимся по индивидуальному учебному плану для прохождения промежуточной аттестации выделяется оценочная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану»

6.8.2. Оценочная ведомость сдается преподавателем в учебную часть и подшивается к основной ведомости академической группы, к которой прикреплен студент.

6.8.3 При наличии уважительной причины (болезнь, участие в соревнованиях и др., подтвержденные соответствующими документами) установленные индивидуальным учебным планом сроки промежуточной аттестации могут быть изменены в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

6.8.4. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по дисциплинам индивидуального учебного плана в установленный срок

считается имеющим академическую задолженность.

6.9 Обучающиеся обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план в полном объеме: посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить учебную и/или производственную практику, выполнять курсовые проекты (работы), а также все виды самостоятельной работы по изучению дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, своевременно проходить установленные виды текущего контроля, промежуточной аттестации.

6.10. Ответственность за реализацию индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения по программам среднего профессионального образования возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе

Приложение № 1
Директору ГБПОУ АТСП
Бабушкину О.Н.
студента ____курса, ____группы

(Ф.И.О.)
обучающегося по
специальности/профессии

в очной форме обучения

заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению .

Прошу перевести меня с основной образовательной программы с полным сроком обучения на ускоренную программу обучения с учетом успешного освоения учебной программы по направлению подготовки (шифр, наименование)_____

и разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану.

Извещен, что в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" при освоении образовательной программы в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения, установленном в ФГОС ВО, при получении диплома, в конце оборотной стороны приложения к диплому будет сделана запись: «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе».

С тем, что в моем приложении к диплому будет указано: «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе», согласен.

Предупрежден, что в случае невыполнения мною индивидуального учебного плана я буду переведен на основную образовательную программу с полным сроком обучения.

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ____ л.
 2. _____ на ____ л.
 3. _____ на ____ л.
- (название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласен
родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

_____/_____
(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

Приложение № 1
Директору ГБПОУ АТСП
Бабушкину О.Н.
студента ____ курса, ____ группы

(Ф.И.О.)
обучающегося по специальности/профессии

в очной форме обучения

заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному плану с индивидуальным графиком посещения занятий, в связи с _____
(указать причину).

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
3. _____ на ____ л.

(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)

(дата)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Согласен
родитель (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись) / (Фамилия Имя Отчество)

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по рассмотрению заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Место проведения _____

Присутствуют:

Председатель комиссии - заместитель директора по УПР Григорьев А.М.

Секретарь - заведующий учебной частью Жаркова М.И.

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающегося ____ (ФИО) на соответствие планируемым результатам по образовательной программе среднего профессионального образования _____ (наименование ППССЗ/ППКРС).

СЛУШАЛИ:

1. _____, которая довел(а) до сведения членов Комиссии заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение _____ и приложенные к заявлению документы, выданные на имя _____.

По результатам рассмотрения представленных документов установлено:

1.1. Документы соответствуют/не соответствуют требованиям, установленным в локальном нормативном акте, регламентирующим переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

Выводы:

1) Заявление и приложенные документы соответствуют требованиям для обучения по образовательной программе СПО по специальности _____ по индивидуальному графику, в том числе ускоренному обучению:

- 1.
- 2.

2) Отказать в переводе на индивидуальный график, в том числе ускоренное обучение, по:

- 1.
- 2.

Решили:

1. Рекомендовать:

1.1. Осуществить перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение образовательной программы среднего

профессионального образования по специальности/профессии

1.

2....

1.2. Отказать в переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение на основании:

2. Заместителю директора по учебно- производственной работе разработать индивидуальный учебный план и ознакомить обучающегося под роспись с решением Комиссии и индивидуальным учебным планом.

Голосовали:

за - __ человек, против – __ человек, воздержались – __ человек.

Решение принято _____.

Председатель _____

Секретарь _____

С протоколом комиссии ознакомлен _____

«____» _____20____г.

Ф.И.О заявителя

подпись



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»**

П Р И К А З

«___» _____ 2020 г.

№

г. Арзамас

О переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Положением о порядке реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) очной формы обучения по направлению
(специальности/профессии) _____
на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному
обучению с «___» _____ 20__ г по «___» _____ 20__ г

Основание: 1. Личное заявление обучающегося с визой директора ,

3. Протокол заседания Комиссии по рассмотрению заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение № от «___» _____ 20__ г

Директор

ФИО

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский техникум строительства и предпринимательства»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии среднего профессионального образования

код и наименование профессии СПО

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____ *ФИО*

Квалификация:

Срок получения образования

Индивидуальный учебный план обучающегося ФИО																								
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)												Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)							
					самостоятельная											По практике	Консультации	Промежуточ	I курс		II курс		III курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК													1	2	3	4	5	6
						всего	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК								курсовых работ (проектов)									
							С взаимодействием преподавателя	Самостоятельное изучение	лаб. и практ. занятий	С взаимодействием преподавателя	Самостоятельное изучение	С взаимодействием преподавателя	Самостоятельное изучение											
Зачеты	Экзамены																							

Индивидуальный график занятий
Обучающегося _____ ФИО

Месяц:

Неделя:

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	Сб
Дисциплина/ преподаватель						
Форма: самостоятельное изучение/ взаимодействие с преподавателем						
Время						
Дисциплина/ преподаватель						
Форма: самостоятельное изучение/ взаимодействие с преподавателем						
Время						
Дисциплина/ преподаватель						
Форма: самостоятельное изучение/ взаимодействие с преподавателем						
Время						

